

اسم الخدمة	خدمة المعلومات التسويقية
جهة تقديم الخدمة	قطاع الخدمات الزراعية (الإدارة العامة للتسويق الزراعي)
المستفيد من الخدمة	المزارعين ، المسوقين الزراعيين داخليا وخارجيا ، الباحثين ، واضعي الخطط والبرامج وصناع القرار .
شروط الحصول على الخدمة	استثمارات خاصة بالنشر عبر 1. الإذاعات 2. بروشورات 3. الصحافة المحلية
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
النماذج المستخدمة	لا يوجد
رسوم نقدية	لا يوجد
الإجراءات	اللقاء المباشر او الاتصال بناء مباشرة بأي وسيلة
زمن انجاز الخدمة	في الحال عند توفر المعلومات المطلوبة تداع الأسعار الزراعية عبر الإذاعات المحلية

إصدار الموافقة الأولية لاستيراد الخضار والفواكه بحسب القرارات واللوائح المنظمة لذلك	اسم الخدمة
قطاع الخدمات الزراعية (الإدارة العامة للتسويق الزراعي)	جهة تقديم الخدمة
المستوردين للمنتجات الزراعية	المستفيد من الخدمة
تقديم طلب الاستيراد إلى قيادة الوزارة	شروط الحصول على الخدمة
<p>١. السجل التجاري</p> <p>٢. البطاقة الضريبية</p> <p>٣. فواتير الشراء</p> <p>٤. شهادة المنشأ</p>	الوثائق المطلوبة
استمارة الموافقة على استيراد المنتجات الزراعية	النماذج المستخدمة
مجانية	رسوم نقدية
بعد إحالة الطلب إلى المختص يتم فحص الوثائق المقدمة والتأكد من السماح باستيراد المنتج المطلوب بحسب اللوائح والقرارات المنظمة لذلك بعده يتم منح الموافقة إلى الحجر النباتي بإصدار تصريح الاستيراد	الإجراءات
يومين	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	خدمة المعلومات والأسواق قيد استشارة فنية في مجال تنظيم الأسواق
جهة تقديم الخدمة	قطاع الخدمات الزراعية (الإدارة العامة للتسويق الزراعي)
المستفيد من الخدمة	الباحثين والصحفيين
شروط الحصول على الخدمة	توجيه شخصي او خطي من المدير العام
الوثائق المطلوبة	البطاقة الشخصية في حالة إعاره العملاء لبعض الدراسات او التقارير
النماذج المستخدمة	
رسوم نقدية	مجانية
الإجراءات	
زمن انجاز الخدمة	تختلف بحسب نوع المعلومة المطلوبة

اسم الخدمة	1- إرشاد التسويق 2- المصادقة على مشاريع المواصفات بعد تأسيسه 3- تعريف المواصفات الخاصة بالمنتجات الزراعية 4- تدريب المزارعين والمصدرين في مجال معاملات ما بعد الحصاد
جهة تقديم الخدمة	قطاع الخدمات الزراعية (مجال التسويق الزراعي)
المستفيد من الخدمة	المصدرين ، المستثمرين ، المزارعين ، المستهلكين ، الجهات ذات العلاقة ، الباحثين
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
النماذج المستخدمة	1. بروشورات 2. ملصقات 3. مطويات 4. مطبوعات إرشادية
رسوم نقدية	لا يوجد
الإجراءات	1. طلب مكتوب لطالب الخدمة (المستفيد) 2. التقدم إلى مدير عام التسويق او إحالة الطلب إلى الإدارة المختصة
زمن انجاز الخدمة	أن توفر في حينه