

## البرامج المستهدفة في مجال الري واستصلاح الأراضي

| اسم الخدمة             | <u>أدارة وتحسين المراعي الطبيعية</u>   |
|------------------------|--|
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | الرعاة والمزارعين والمجتمع المحلي بشكل عام   |
| شروط الحصول على الخدمة | <p>١ . توفر المراعي الطبيعية التي تخدم الأسر أو المجتمع الريفي</p> <p>٢ . الحيازة على الثروة الحيوانية</p> <p>٣ . وجود مشاكل في تدهور المراعي تتطلب تدخلات علمية فنية وتنظيمية لمعالجتها بالتكامل المعرفي وخبرة المستهدفين</p> <p>٤ . نقص الأعلاف وزيادة الحيوانات الرعوية (بسبب زيادة الحمولة الرعوية</p> <p>٥ . المشاركة الشعبية</p> |
| الوثائق المطلوبة       | <p>١ . تقديم طلب من المستفيدين مدعوم من الجهات الرسمية والمحلية</p> <p>٢ . تكليف رسمي للتنفيذ بواسطة فريق فني متكامل من الإدارة العامة</p>   |
| النماذج المستخدمة      | <p>١ . وثائق جمع بيانات ومعلومات ( استخراج نموذج لجمع المعلومات )</p> <p>٢ . خرائط</p> <p>٣ . عقود تشاركيه (تجمع المستهدفين والجهات المحلية وإدارة تحسين المراعي )</p> <p>٤ . وثائق أخرى</p>   |
| رسوم نقدية             | الاستعداد بالمشاركة العينية والجهد   |
| الإجراءات              | <p>١ . برنامج نزول ميداني لتنفيذ الخدمة</p> <p>٢ . التنسيق مع الجهات المستهدفة وتحديد الأدوار</p> <p>٣ . التنسيق مع السلطة المحلية في المنطقة المستهدفة والقاطنين</p>  |
| زمن انجاز الخدمة       | مفتوح يحدده حجم ومكان التدخل وتوفير المستلزمات المادية والعينة بحيث يتزامن مع الموسم الرعوية لتحقيق الاستفادة القصوى   |

|   |                        |
|---|------------------------|
| تنفيذ دراسات و مسوحات ميدانية في مجال المراعي الطبيعية وإدارتها وتمييزها  | اسم الخدمة             |
| قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )   | جهة تقديم الخدمة       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• الرعاة والمزارعين والمجتمع المحلي بشكل عام</li> <li>• المناطق الرعوية والزراعية والغابات الطبيعية</li> </ul>   | المستفيد من الخدمة     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. توفر المراعي الطبيعية التي تخدم الأسر أو المجتمع الريفي</li> <li>٢. الحيازة على الثروة الحيوانية</li> <li>٣. وجود مشاكل في تدهور المراعي تطلب تدخلات علمية فنية وتنظيمية لمعالجتها</li> <li>٤. نقص الأعلاف وزيادة الحيوانات الرعوية</li> <li>٥. المشاركة الشعبية</li> </ol> | شروط الحصول على الخدمة |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم طلب من المستفيدين</li> <li>• تكليف رسمي للتنفيذ</li> </ul>   | الوثائق المطلوبة       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. وثائق جمع بيانات ومعلومات</li> <li>٢. خرائط</li> <li>٣. عقود تشاركية</li> <li>٤. وثائق أخرى</li> </ol>  | النماذج المستخدمة      |
| تمويل حكومي - دعم خارجي - قروض - مشاركات وطنية ومحلية   | رسوم نقدية             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. برنامج نزول ميداني لتحقيق الخدمة</li> <li>٢. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة</li> <li>٣. التنسيق مع السلطة المحلية في المنطقة المستهدفة بالدراسة في مناطق المراعي الطبيعية</li> </ol>   | الإجراءات              |
| مفتوح يحدده حجم ومكان التدخل وتوفير المستلزمات المادية والعينية   | زمن انجاز الخدمة       |

|  |                        |
|--|------------------------|
| تنفيذ تقنيات حصاد المياه   | اسم الخدمة             |
| قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  | جهة تقديم الخدمة       |
| سكان الريف ( المجتمعات المحلية ) القاطنين بمناطق مساقط المياه<br>المؤسسات العلمية والتعليمية والباحثين والطلاب   | المستفيد من الخدمة     |
| ١. أولويات محدودة تأخذ في الاعتبار<br>٢. حالة الموارد الطبيعية بحاجة للتدخلات<br>٣. مشاركة المستهدفين من الخدمة مشاركة عينية و/أو مادية                | شروط الحصول على الخدمة |
| ١. تقديم طلب من المستفيدين إلى الإدارة العامة للغابات ومن ثم إلى إدارة مساقط المياه<br>٢. تكلف فريق عمل من المختصين بالنزول الميداني للموقع ورفع تقرير | الوثائق المطلوبة       |
| ١. استمارات جمع البيانات والمعلومات<br>٢. خرائط<br>٣. عقود تشاركيه   | النماذج المستخدمة      |
| لا يوجد  | رسوم نقدية             |
| ١. برنامج النزول الميداني لتنفيذ الخدمة<br>٢. التنسيق مع الجهات المستفيدة المقدمة لطلب الخدمة<br>٣. التنسيق مع السلطة المحلية في المنطقة               | الإجراءات              |
| يحدد بحسب توفر الإمكانيات وحجم ومكان الخدمة المطلوبة   | زمن انجاز الخدمة       |

|  |                        |
|--|------------------------|
| إقامة الحواجز والدفاعات المختلفة   | اسم الخدمة             |
| قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  | جهة تقديم الخدمة       |
| سكان الريف ( المجتمعات المحلية ) القاطنين بمناطق مساقط المياه<br>المؤسسات العلمية والتعليمية والباحثين والطلاب   | المستفيد من الخدمة     |
| ١. أولويات محدودة تأخذ في الاعتبار<br>٢. حالة الموارد الطبيعية بحاجة للتدخلات<br>٣. مشاركة المستهدفين من الخدمة مشاركة عينية و/أو مادية                | شروط الحصول على الخدمة |
| ١. تقديم طلب من المستفيدين إلى الإدارة العامة للغابات ومن ثم إلى إدارة مساقط المياه<br>٢. تكلف فريق عمل من المختصين بالنزول الميداني للموقع ورفع تقرير | الوثائق المطلوبة       |
| ١. استمارات جمع البيانات والمعلومات<br>٢. خرائط<br>٣. عقود تشاركيه   | النماذج المستخدمة      |
| لا يوجد  | رسوم نقدية             |
| ١. برنامج النزول الميداني لتنفيذ الخدمة<br>٢. التنسيق مع الجهات المستفيدة المقدمة لطلب الخدمة<br>٣. التنسيق مع السلطة المحلية في المنطقة               | الإجراءات              |
| يحدد بحسب توفر الإمكانيات وحجم ومكان الخدمة المطلوبة   | زمن انجاز الخدمة       |

|                        |  |
|------------------------|--|
| اسم الخدمة             | <u>صيانة وإعادة تأهيل المدرجات</u>   |
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | سكان الريف ( المجتمعات المحلية ) القاطنين بمناطق مساقط المياه<br>المؤسسات العلمية والتعليمية والباحثين والطلاب                                       |
| شروط الحصول على الخدمة | ١. أولويات محدودة تأخذ في الاعتبار<br>٢. حالة الموارد الطبيعية بحاجة للتدخلات<br>٣. مشاركة المستهدفين من الخدمة مشاركة عينية و/أو مادية              |
| الوثائق المطلوبة       | • تقديم طلب من المستفيدين إلى الإدارة العامة للغابات ومن ثم إلى إدارة مساقط المياه التي تكلف فريق عمل من المختصين بالنزول الميداني للموقع ورفع تقرير |
| النماذج المستخدمة      | ١. استمارات جمع البيانات والمعلومات<br>٢. خرائط<br>٣. عقود تشاركيه   |
| رسوم نقدية             | لا يوجد  |
| الإجراءات              | ١. برنامج النزول الميداني لتنفيذ الخدمة<br>٢. التنسيق مع الجهات المستفيدة المقدمة لطلب الخدمة<br>٣. التنسيق مع السلطة المحلية في المنطقة             |
| زمن انجاز الخدمة       | يحدد بحسب توفر الإمكانيات وحجم ومكان الخدمة المطلوبة   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| اسم الخدمة             | <u>تقديم منهجية متكاملة لإدارة الغطاء النباتي الطبيعي في مناطق مساقط المياه</u>  |
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | سكان الريف ( المجتمعات المحلية ) القاطنين بمناطق مساقط المياه<br>المؤسسات العلمية والتعليمية والباحثين والطلاب   |
| شروط الحصول على الخدمة | ١. أولويات محدودة تأخذ في الاعتبار<br>٢. حالة الموارد الطبيعية بحاجة للتدخلات<br>٣. مشاركة المستهدفين من الخدمة مشاركة عينية و/أو مادية                |
| الوثائق المطلوبة       | ١. تقديم طلب من المستفيدين إلى الإدارة العامة للغابات ومن ثم إلى إدارة مساقط المياه<br>٢. تكلف فريق عمل من المختصين بالنزول الميداني للموقع ورفع تقرير |
| النماذج المستخدمة      | ١. استمارات جمع البيانات والمعلومات<br>٢. خرائط<br>٣. عقود تشاركيه   |
| رسوم نقدية             | لا يوجد  |
| الإجراءات              | ١. برنامج النزول الميداني والتعرف على المنطقة<br>٢. التنسيق مع الجهات المستفيدة المقدمة لطلب الخدمة<br>٣. التنسيق مع السلطة المحلية في المنطقة         |
| زمن انجاز الخدمة       | يحدد بحسب توفر الإمكانيات وحجم ومكان الخدمة المطلوبة   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| اسم الخدمة             | <u>تحديد وتصنيف وتنظيم استخدام الأراضي بمناطق مساقط المياه بمشاركة السكان المحليين من خلال المسوحات الميدانية</u>                                      |
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | سكان الريف ( المجتمعات المحلية ) القاطنين بمناطق مساقط المياه<br>المؤسسات العلمية والتعليمية والباحثين والطلاب   |
| شروط الحصول على الخدمة | ١. أولويات محدودة تأخذ في الاعتبار<br>٢. حالة الموارد الطبيعية بحاجة للتدخلات<br>٣. مشاركة المستهدفين من الخدمة مشاركة عينية و/أو مادية                |
| الوثائق المطلوبة       | ١. تقديم طلب من المستفيدين إلى الإدارة العامة للغابات ومن ثم إلى إدارة مساقط المياه<br>٢. تكلف فريق عمل من المختصين بالنزول الميداني للموقع ورفع تقرير |
| النماذج المستخدمة      | ١. استمارات جمع البيانات والمعلومات<br>٢. خرائط<br>٣. عقود تشاركيه   |
| رسوم نقدية             | لا يوجد  |
| الإجراءات              | ١. برنامج النزول الميداني لتنفيذ الخدمة<br>٢. التنسيق مع الجهات المستفيدة المقدمة لطلب الخدمة<br>٣. التنسيق مع السلطة المحلية في المنطقة               |
| زمن انجاز الخدمة       | يحدد بحسب توفر الإمكانيات وحجم ومكان الخدمة المطلوبة   |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><u>أدارة الغابات والأشجار الحراجية الطبيعية</u></p>  | <p>اسم الخدمة</p>             |
| <p>قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )</p>  | <p>جهة تقديم الخدمة</p>       |
| <p>المستهدفين ( أفراد ، اسر المجتمع المحلي ، الجمعيات التعاونية الخيرية<br/>المجالس المحلية<br/>الإدارة الرسمية المعنية بتقديم الخدمة( معلومات ، دروس مستفادة، وتحقيق أهداف سياساتها<br/>وخططها السنوية ، وخبرات مكثبة لكوادرها الفنية ، وبيئة مستدامة آمنه لأجيال المستقبل)<br/>المؤسسات العلمية والتعليمية والباحثين والطلاب</p>  | <p>المستفيد من الخدمة</p>     |
| <p>١. أن تكون الخدمة في المناطق والأنظمة البيئية الغابوية والحراجية ذات الأهمية الاقتصادية والاجتماعية ( مناطق تجمعات سكانية الأكثر فقراً) وذات الحساسية البيئية .<br/>٢. أن تتماشى مع سياسات وأهداف القطاع الزراعي وقطاع البيئة<br/>٣. أن تكون بناءً على طلب مقدم من أبناء المنطقة ( المزارعين) أو من يمثلهم كالجمعيات الزراعية أو الخيرية أو المجالس المحلية<br/>٤. أن يكون هناك استعداد من أبناء المنطقة للمشاركة وقابلية لبناء قدراتهم باعتبارهم المستهدفين من الخدمة<br/>٥. أن تكون هناك مشاركة لتغطية تكاليف الأنشطة إذا لزم الأمر لتستخدم للأعمال الميدانية<br/>٦. ضمان الإشراف أو التجاوب المناسب من أعيان وعقال المنطقة بهدف تنظيم المستهدفين<br/>٧. أن يتم البرمجة لها في إطار خطة الإدارة وعلى مستوى الإدارة العامة للغابات ( سواء كان بطلب مقدم أو عدم طلب)</p> | <p>شروط الحصول على الخدمة</p> |
| <p>١. خطاب رسمي من الجهة الممثلة للمستهدفين ( مجالس محلية - جمعية نوعية أو خيرية )<br/>٢. تكليف رسمي لتمكين المستهدفين من الخدمة</p>  | <p>الوثائق المطلوبة</p>       |
| <p>١. منهجية مسطرة لتنفيذ الخدمة (أسئلة - مقابلات - استبيان لجمع المعلومات - ملصقات - ونشرات توعية وإرشاد - أفلام)<br/>٢. خرائط<br/>٣. عقود تشاركيه<br/>٤. وثائق أخرى</p>   | <p>النماذج المستخدمة</p>      |
| <p>الخدمات ذات العلاقة بالموارد البيئية الطبيعية مجانية وتنفيذها يتم بدعم من ميزانية الوزارة</p>  | <p>رسوم نقدية</p>             |
| <p>١. تحددى وصياغة عمل تنفيذي لتحقيق الخدمة<br/>٢. تحديد ادوار كل من إدارة الغابات الطبيعية والمجلس المحلي والسكان المستهدفين من أبناء المنطقة<br/>٣. التنسيق مع جميع الجهات ذات العلاقة بإدارة الموارد في المنطقة<br/>٤. التنسيق مع قيادة المجالس المحلية<br/>٥. تحديد فريق العمل الفني وبتكاليف مرتبط باستحقاقات لتنفيذ أو تمكين المستهدفين من الخدمة<br/>٦. إجراء تدريب وأمسيات توعية للعناصر القيادية في المجتمع الريفي لنوع الخدمة</p>   | <p>الإجراءات</p>              |

زمن انجاز الخدمة مرتبط بعدة عوامل أهمها:  
١. مكان تنفيذ وتقديم الخدمة  
٢. مدى توفر الإمكانيات المادية والمستلزمات الأخرى  
٣. مدى تجاوب ومشاركة المجتمع المحلي

زمن انجاز الخدمة

|  |                        |
|--|------------------------|
| إِشْءاء حءائء منزلية   | اسم الخدمة             |
| قءاع الري واستصلاح الأراضى ( الإءارة العامة للغاباء )  | جهة تقديم الخدمة       |
| القءاع الخاص - المؤسساء الحءومىة - الجامعاء والمدارس - المزارعىن - المناطق الحضرىة - المءءماعاء الرىفىة - الحءائء العامة - المنازل   | المسءفء من الخدمة      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمى</li> <li>٢. ءوفر مىاه الري</li> <li>٣. ءوفر الحماىة للموءع من ءلال مءاركة المسءءءفن المقءمىن لطلب الخدمة</li> <li>٤. ءوفىر المساحاء اللازمة للءنفىء</li> <li>٥. ءفاعل المسءءءفن لءءقىء الخدمة</li> </ol>  | شروط الحصول على الخدمة |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسالة رسمىة من الجهة الءى ءطلب الخدمة .</li> <li>٢. ءكلىف رسمى لءءقىء طلب الخدمة</li> </ol>  | الوءائء المطلوبة       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. ءكلىف بالنزول المىءانى</li> <li>٢. ءصرىء ءروج الشءلاء</li> <li>٣. وءائء ءمع البىباء والمعلوماء</li> <li>٤. ءرائء</li> <li>٥. عقوء ءءاركة</li> </ol>  | النماء المسءءءمة       |
| لا ءوءء  | رسوم نقءىة             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. إءءاء برنامء زمنى للءنفىء - الءءسقىء مع الجهة المقءمة لطلب الخدمة</li> <li>٢. يقدم الطلب الرسمى إلى مءىر عام الغاباء ومكافءة الءصءر</li> <li>٣. ىءم ءءوئل الطلب إلى أءارة الءءءىر والمءائل</li> <li>٤. ىكلف فرىق فنى بالنزول المىءانى للموءع لءءقىء طلب</li> </ol> | الإءراءاء              |
| مفءوء ءءسب ءءم الءءءلاء لءءقىء الخدمة وءوفر الإمكانىاء الماءىة والمعنىة اللازمة  | زمن انءاز الخدمة       |

|                        |  |
|------------------------|--|
| اسم الخدمة             | إنشاء أحزمة شجرية  |
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | القطاع الخاص - المؤسسات الحكومية - الجامعات والمدارس - المزارعين - المناطق الحضرية - المجتمعات الريفية - سكان المدن والقرى   |
| شروط الحصول على الخدمة | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي من الجهة التي تطلب الخدمة من الإدارة العامة للغابات</li> <li>٢. تكليف فريق مخصص من الإدارة العامة للغابات</li> <li>٣. توفر مياه الري</li> <li>٤. توفر الحماية للموقع من خلال مشاركة المستهدفين المقدمين لطلب الخدمة وتوقيع مذكرة شراكة</li> <li>٥. توفير المساحات اللازمة للتنفيذ</li> <li>٦. تفاعل المستهدفين لتنفيذ الخدمة</li> </ol> |
| الوثائق المطلوبة       | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسالة رسمية من الجهة التي تطلب الخدمة .</li> <li>٢. تكليف رسمي لتحقيق طلب الخدمة</li> </ol>  |
| النماذج المستخدمة      | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تكليف بالنزول الميداني</li> <li>٢. تصريح خروج الشتلات</li> <li>٣. وثائق جمع البيانات والمعلومات</li> <li>٤. خرائط</li> <li>٥. عقود تشاركيه</li> </ol>  |
| رسوم نقدية             | لا يوجد  |
| الإجراءات              | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يقدم الطلب الرسمي إلى مدير عام الغابات ومكافحة التصحر</li> <li>٢. يتم تحويل الطلب إلى إدارة التشجير والمشاتل</li> <li>٣. يكلف فريق فني بالنزول الميداني للموقع لتحقيق طلب الخدمة</li> <li>٤. إعداد برنامج زمني للتنفيذ - التنسيق مع الجهة المقدمة لطلب الخدمة</li> </ol>   |
| زمن انجاز الخدمة       | مفتوح بحسب حجم التدخلات لتحقيق الخدمة وتوفر الإمكانيات المادية والمعنية اللازمة  |

| اسم الخدمة             | إنشاء مصدات رياح   |
|------------------------|--|
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | القطاع الخاص - المؤسسات الحكومية - الجامعات والمدارس - المزارعين - المناطق الحضرية - المجتمعات الريفية - الحدائق العامة  |
| شروط الحصول على الخدمة | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي</li> <li>٢. توفر مياه الري</li> <li>٣. توفر الحماية للموقع من خلال مشاركة المستهدفين المقدمين لطلب الخدمة</li> <li>٤. توفير المساحات اللازمة للتنفيذ</li> <li>٥. تفاعل المستهدفين لتحقيق الخدمة وتوقيع اتفاقية شراكة معهم</li> </ol>                      |
| الوثائق المطلوبة       | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسالة رسمية من الجهة التي تطلب الخدمة .</li> <li>٢. تكليف رسمي لتحقيق طلب الخدمة</li> </ol>  |
| النماذج المستخدمة      | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تكليف بالنزول الميداني</li> <li>٢. تصريح خروج الشتلات</li> <li>٣. وثائق جمع البيانات والمعلومات</li> <li>٤. خرائط</li> <li>٥. عقود تشاركيه</li> </ol>  |
| رسوم نقدية             | لا يوجد  |
| الإجراءات              | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يقدم الطلب الرسمي إلى مدير عام الغابات ومكافحة التصحر</li> <li>٢. يتم تحويل الطلب إلى إدارة التشجير والمشاتل</li> <li>٣. يكلف فريق فني بالنزول الميداني للموقع لتحقيق طلب الخدمة</li> <li>٤. إعداد برنامج زمني للتنفيذ - التنسيق مع الجهة المقدمة لطلب الخدمة</li> </ol> |
| زمن انجاز الخدمة       | مفتوح بحسب حجم التدخلات لتحقيق الخدمة وتوفر الإمكانيات المادية والمعنية اللازمة  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| اسم الخدمة             | زراعة تكامل زراعي حراجي رعوي   |
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | القطاع الخاص - المؤسسات الحكومية - المزارعين - المجتمعات الريفية   |
| شروط الحصول على الخدمة | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي</li> <li>٢. توفر مياه الري</li> <li>٣. توفر الحماية للموقع من خلال مشاركة المستهدفين المقدمين لطلب الخدمة</li> <li>٤. توفير المساحات اللازمة للتنفيذ</li> <li>٥. تفاعل المستهدفين لتنفيذ الخدمة وتوقيع اتفاقية شراكة معهم</li> </ol>                      |
| الوثائق المطلوبة       | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسالة رسمية من الجهة التي تطلب الخدمة .</li> <li>٢. تكليف رسمي لتحقيق طلب الخدمة</li> </ol>  |
| النماذج المستخدمة      | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تكليف بالنزول الميداني</li> <li>٢. تصريح خروج الشتلات</li> <li>٣. وثائق جمع البيانات والمعلومات</li> <li>٤. خرائط</li> <li>٥. عقود تشاركيه</li> </ol>  |
| رسوم نقدية             | لا يوجد  |
| الإجراءات              | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يقدم الطلب الرسمي إلى مدير عام الغابات ومكافحة التصحر</li> <li>٢. يتم تحويل الطلب إلى إدارة التشجير والمشاتل</li> <li>٣. يكلف فريق فني بالنزول الميداني للموقع لتحقيق طلب الخدمة</li> <li>٤. إعداد برنامج زمني للتنفيذ - التنسيق مع الجهة المقدمة لطلب الخدمة</li> </ol> |
| زمن انجاز الخدمة       | مفتوح بحسب حجم التدخلات لتحقيق الخدمة وتوفر الإمكانيات المادية والمعنية اللازمة  |

| اسم الخدمة             | <u>تثبيت مدرجات</u>  |
|------------------------|--|
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | القطاع الخاص - المؤسسات الحكومية - المزارعين - المجتمعات الريفية   |
| شروط الحصول على الخدمة | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. توفر مياه الري</li> <li>٢. توفر الحماية للموقع من خلال مشاركة المستهدفين المقدمين لطلب الخدمة</li> <li>٣. توفير المساحات اللازمة للتنفيذ</li> <li>٤. تفاعل المستهدفين لتنفيذ الخدمة</li> <li>٥. تهدم المدرجات</li> </ol>   |
| الوثائق المطلوبة       | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسالة رسمية من الجهة التي تطلب الخدمة .</li> <li>٢. تكليف رسمي من الإدارة العامة للغابات للفريق الفني للنزول إلى المنطقة المتضررة</li> <li>٣. توقيع اتفاقية شراكة مع المستفيدين توضح أدوارهم</li> </ol>  |
| النماذج المستخدمة      | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تكليف بالنزول الميداني</li> <li>٢. تصريح خروج الشتلات</li> <li>٣. استمارات جمع البيانات والمعلومات</li> <li>٤. خرائط</li> <li>٥. عقود تشاركيه</li> </ol>   |
| رسوم نقدية             | لا يوجد  |
| الإجراءات              | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يقدم الطلب الرسمي إلى مدير عام الغابات ومكافحة التصحر</li> <li>٢. يتم تحويل الطلب إلى إدارة التشجير والمشاتل</li> <li>٣. يكلف فريق فني بالنزول الميداني للموقع لتحقيق طلب الخدمة</li> <li>٤. إعداد برنامج زمني للتنفيذ - التنسيق مع الجهة المقدمة لطلب الخدمة</li> </ol> |
| زمن انجاز الخدمة       | مفتوح بحسب حجم التدخلات لتحقيق الخدمة وتوفر الإمكانيات المادية والمعنية اللازمة  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| اسم الخدمة             | <u>حماية الأراضي الواقعة على جوانب الوديان</u>  |
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )   |
| المستفيد من الخدمة     | القطاع الخاص - المؤسسات الحكومية - الجامعات والمدارس - المزارعين - المناطق الحضرية - المجتمعات الريفية - الحدائق العامة - المنازل   |
| شروط الحصول على الخدمة | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي</li> <li>٢. توفر مياه الري</li> <li>٣. توفر الحماية للموقع من خلال مشاركة المستهدفين المقدمين لطلب الخدمة</li> <li>٤. توفير المساحات اللازمة للتنفيذ</li> <li>٥. تفاعل المستهدفين لتحقيق الخدمة</li> </ol>                                       |
| الوثائق المطلوبة       | رسالة رسمية من الجهة التي تطلب الخدمة .<br>تكليف رسمي لتحقيق طلب الخدمة   |
| النماذج المستخدمة      | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تكليف بالنزول الميداني</li> <li>٢. تصريح خروج الشتلات</li> <li>٣. وثائق جمع البيانات والمعلومات</li> <li>٤. خرائط</li> <li>٥. عقود تشاركيه</li> </ol>   |
| رسوم نقدية             | لا يوجد   |
| الإجراءات              | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. إعداد برنامج زمني للتنفيذ - التنسيق مع الجهة المقدمة لطلب الخدمة</li> <li>٢. يقدم الطلب الرسمي إلى مدير عام الغابات ومكافحة التصحر</li> <li>٣. يتم تحويل الطلب إلى إدارة التشجير</li> <li>٤. يكلف فريق فني بالنزول الميداني للموقع لتحقيق طلب الخدمة</li> </ol> |
| زمن انجاز الخدمة       | مفتوح بحسب حجم التدخلات لتحقيق الخدمة وتوفر الإمكانيات المادية والمعنية اللازمة   |

|   |                        |
|---|------------------------|
| توفير وتقديم الدعم العيني (أدوات ومواد مستلزمات المشاتل) والفني إداريا وميدانيا<br>للمشاتل  | اسم الخدمة             |
| قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )   | جهة تقديم الخدمة       |
| عام على المستوى الرسمي والشعبي، أقسام ومشرفي وعمال المشاتل الحراجية ومشاتل الغابات (المركزيه والقروية ) على مستوى المحافظات، مؤسسات حكومية، قطاع خاص، جامعات، مدارس، مزارعين مستثمرين ، حدائق ( عامة ، خاصة ، منازل )   | المستفيد من الخدمة     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١ . توفير مواقع بحاجة إلى تشجير أو إعادة تشجير</li> <li>٢ . مشاركة المستفيدين في زراعة الغراس ورعايتها</li> <li>٣ . تنفيذ أنشطة غابويه بشكل عام ووجود مشاتل حراجية بشكل خاص</li> <li>٤ . العمل الميداني في مجال مشاتل الغابات والمراعي ومكافحة التصحر</li> <li>٥ . تبني وتنمية وتطوير المجال الحراجي</li> <li>٦ . الرغبة في الحصول على المعلومات العلمية والفنية والميدانية المتعلقة بإنشاء وإنتاج الشتلات الحراجية والرعية</li> <li>٧ . الحاجة إلى انشأ أي نمط من أنماط المشاتل</li> <li>٨ . التقرير الفني</li> </ol> | شروط الحصول على الخدمة |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١ . رسائل رسميه من الجهات المستفيدة</li> <li>٢ . خطط وبرامج عمل لتنفيذ أنشطة تشجير وإنتاج الشتلات</li> </ol>   | الوثائق المطلوبة       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١ . رسالة طلب لتنفيذ الخدمة</li> <li>٢ . استثمارة صرف</li> <li>٣ . سجل صرف</li> <li>٤ . تصريح خروج ( شتلات - بذور - أدوات مشاتل )</li> </ol>   | النماذج المستخدمة      |
| بدون أي رسوم نقدية  | رسوم نقدية             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١ . تقديم طلب رسمي للإدارة العامة للغابات</li> <li>٢ . التنسيق الرسمي والدوري مع الجهات المستفيدين من الخدمة (المقدمة للطلب)</li> <li>٣ . التنسيق مع مكاتب الزراعة وأقسام الغابات في المحافظات</li> <li>٤ . التنسيق مع السلطات المحلية</li> </ol>  | الإجراءات              |
| متوقف على :   | زمن انجاز الخدمة       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١ . طبيعة المواقع المستهدفة</li> <li>٢ . حجم الخدمة المطلوبة</li> <li>٣ . توفر إمكانيات التنفيذ</li> </ol>   |                        |

|   |                        |
|---|------------------------|
| إعداد الدراسات والتصاميم والجدوى الاقتصادية لإنشاء المشاتل وإنتاج الشتلات   | اسم الخدمة             |
| قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )   | جهة تقديم الخدمة       |
| عام على المستوى الرسمي والشعبي، أقسام ومشرفي وعمال المشاتل الحراجية ومشاتل الغابات (المركزيه والقروية ) على مستوى المحافظات، مؤسسات حكومية، قطاع خاص، جامعات، مدارس، مزارعين مستثمرين ، حدائق ( عامة ، خاصة ، منازل )   | المستفيد من الخدمة     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. توفير مواقع بحاجة إلى تشجير أو إعادة تشجير</li> <li>٢. مشاركة المستفيدين في زراعة الغراس ورعايتها</li> <li>٣. تنفيذ أنشطة غابويه بشكل عام ووجود مشاتل حراجية بشكل خاص</li> <li>٤. العمل الميداني في مجال مشاتل الغابات والمراعي ومكافحة التصحر</li> <li>٥. تبني وتنمية وتطوير المجال الحراجي</li> <li>٦. الرغبة في الحصول على المعلومات العلمية والفنية والميدانية المتعلقة بإنشاء وإنتاج الشتلات الحراجية والرعية</li> <li>٧. الحاجة إلى انشأ أي نمط من أنماط المشاتل</li> </ol> | شروط الحصول على الخدمة |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسائل رسميه من الجهات المستفيدة</li> <li>٢. خطط وبرامج عمل لتنفيذ أنشطة تشجير وإنتاج الشتلات</li> </ol>   | الوثائق المطلوبة       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسالة طلب لتنفيذ الخدمة</li> <li>٢. استثمارة صرف</li> <li>٣. سجل صرف</li> <li>٤. تصريح خروج ( شتلات - بذور - أدوات مشاتل )</li> </ol>   | النماذج المستخدمة      |
| بدون أي رسوم نقدية  | رسوم نقدية             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي للإدارة العامة للغابات</li> <li>٢. التنسيق الرسمي والدوري مع الجهات المستفيدين من الخدمة (المقدمة للطلب)</li> <li>٣. التنسيق مع مكاتب الزراعة وأقسام الغابات في المحافظات</li> <li>٤. التنسيق مع السلطات المحلية</li> </ol>  | الإجراءات              |
| <p>متوقف على :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. طبيعة المواقع المستهدفة</li> <li>٢. حجم الخدمة المطلوبة</li> <li>٣. توفر إمكانيات التنفيذ</li> </ol>   | زمن انجاز الخدمة       |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <p>تنظيم المجتمع الريفي المحلي بهدف المشاركة في حماية وتنمية الغابات والموارد الحراجية، والثروة النحلية، وإنشاء إدارة المحميات الطبيعية</p>   | <p>اسم الخدمة</p>             |
| <p>قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )</p>  | <p>جهة تقديم الخدمة</p>       |
| <p>المستهدفين ( أفراد ، أسر المجتمع المحلي ، الجمعيات التعاونية الخيرية المجالس المحلية<br/>الإدارة الرسمية المعنية بتقديم الخدمة( معلومات ، دروس مستفادة، وتحقيق أهداف سياساتها وخططها السنوية ، وخبرات مكتبة لكوادرها الفنية ، وبيئة مستدامة آمنة لأجيال المستقبل)<br/>المؤسسات العلمية والتعليمية والباحثين والطلاب</p>  | <p>المستفيد من الخدمة</p>     |
| <p>١. أن تكون الخدمة في المناطق والأنظمة البيئية الغابوية والحراجية ذات الأهمية الاقتصادية والاجتماعية ( الأكثر فقراً) وذات الحساسية البيئية .<br/>٢. أن تتماشى مع سياسات وأهداف القطاع الزراعي وقطاع البيئة<br/>٣. أن تكون بناءً على طلب مقدم من أبناء المنطقة ( المزارعين) أو من يمثلهم كالجمعيات الزراعية أو الخيرية أو المجالس المحلية<br/>٤. أن يكون هناك استعداد من أبناء المنطقة للمشاركة وقابلية لبناء قدراتهم باعتبارهم المستهدفين من الخدمة<br/>٥. أن تكون هناك مشاركة لتغطية تكاليف الأنشطة اذا لزم الأمر لتستخدم للأعمال الميدانية<br/>٦. ضمان الإشراف أو التجاوب المناسب من أعيان وعقال المنطقة بهدف تنظيم المستهدفين<br/>٧. أن يتم البرمجة لها في إطار خطة الإدارة وعلى مستوى الإدارة العامة للغابات ( سواء كان بطلب مقدم أو عدم طلب)</p> | <p>شروط الحصول على الخدمة</p> |
| <p>١. خطاب رسمي من الجهة الممثلة للمستهدفين ( مجالس محلية - جمعية نوعية أو خيرية<br/>٢. تكليف رسمي لتمكين المستهدفين من الخدمة</p>  | <p>الوثائق المطلوبة</p>       |
| <p>١. برنامج عمل ميداني<br/>٢. منهجية مسطرة لتنفيذ الخدمة ( أسئلة - مقابلات - استبيان لجمع المعلومات - ملصقات - ونشرات توعية وإرشاد - أفلام)<br/>٣. خرائط ، عقود تشاركيه ، ووثائق أخرى</p>  | <p>النماذج المستخدمة</p>      |
| <p>الخدمات ذات العلاقة بالموارد البيئية الطبيعية مجانية وتنفيذها يتم بدعم من ميزانية الوزارة</p>  | <p>رسوم نقدية</p>             |
| <p>١. تحديد وصياغة برنامج عمل تنفيذي لتحقيق الخدمة<br/>٢. تحديد ادوار كل من إدارة الغابات الطبيعية والمجلس المحلي والسكان المستهدفين من أبناء المنطقة<br/>٣. التنسيق مع جميع الجهات ذات العلاقة بإدارة الموارد في المنطقة<br/>٤. التنسيق مع قيادة المجالس المحلية<br/>٥. تحديد فريق العمل الفني وبتكليف مرتبط باستحقاقات لتنفيذ أو تمكين المستهدفين من الخدمة<br/>٦. إجراء تدريب وأمسيات توعية للعناصر القيادية في المجتمع الريفي مهما كانت نوع الخدمة</p>  | <p>الإجراءات</p>              |

| <p>زمن انجاز الخدمة</p>       | <p>زمن انجاز الخدمة مرتبط بعدة عوامل أهمها:<br/>مكان تنفيذ وتقديم الخدمة/مدى توفر الإمكانيات المادية والمستلزمات الأخرى<br/>مدى تجاوب ومشاركة المجتمع المحلي</p>  |
|-------------------------------|---|
| <p>اسم الخدمة</p>             | <p><u>تنشيت كثبان رملية</u></p>   |
| <p>جهة تقديم الخدمة</p>       | <p>قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )</p>  |
| <p>المستفيد من الخدمة</p>     | <p>المزارعين - المجتمعات الريفية - السكان الواقعين في مناطق زحف الكثبان الرملية - المؤسسات العامة والخاصة<br/>سكان القرى والمدن المتضررة في المناطق الساحلية والصحراوية</p>   |
| <p>شروط الحصول على الخدمة</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي إلى الإدارة العامة</li> <li>٢. تكليف فريق مخصص لإعداد الخطة والنزول الميداني</li> <li>٣. إعداد خطة لتنشيت الكثبان الرملية ضمن</li> <li>٤. تحديد ادوار مشاركة الجهات الرسمية والسكان المحليين</li> <li>٥. أن تكون المساحة اللازمة لتنفيذ النشاط متوفرة ولا يوجد عليها نزاعات</li> <li>٦. توفير المياه والحماية</li> </ol> |
| <p>الوثائق المطلوبة</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. موافقة المستهدفين والسلطات المحلية على إنشاء النشاط في الموقع</li> <li>٢. اتفاقية تحدد ادوار المستهدفين والمؤسسات المحلية الحكومية</li> <li>٣. تصريح خروج الشتلات</li> </ol>  |
| <p>النماذج المستخدمة</p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. خارطة الموقع</li> <li>٢. كروكي يوضح مراحل التنفيذ وإعداد برنامج زمني</li> <li>٣. استمارة جمع المعلومات الخاصة بالموقع</li> <li>٤. استمارة التقييم والمتابعة</li> </ol>  |
| <p>رسوم نقدية</p>             | <p>لا يوجد</p>  |
| <p>الإجراءات</p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي للإدارة العامة للغابات</li> <li>٢. تكليف فريق مخصص للنزول الميداني وتنفيذ المهمة</li> <li>٣. توفير المتطلبات المادية والبشرية والشتلات</li> <li>٤. إعداد برنامج زمني للتنفيذ والتقييم والمتابعة</li> <li>٥. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة وتوقيع الاتفاقيات</li> </ol>   |
| <p>زمن انجاز الخدمة</p>       | <p>6 شهور - سنتين مع متابعة وتقييم مستمرة للمواقع وتمتد فترة التنفيذ بحسب كبر مساحة الموقع</p>  |

| اسم الخدمة             | توفير الغراس والبذور الحراجيه  |
|------------------------|--|
| جهة تقديم الخدمة       | قطاع الري واستصلاح الأراضي ( الإدارة العامة للغابات )  |
| المستفيد من الخدمة     | عام على المستوى الرسمي والشعبي، أقسام ومشرفي وعمال المشاتل الحراجية ومشاتل الغابات (المركزيه والقروية ) على مستوى المحافظات، مؤسسات حكومية، قطاع خاص، جامعات، مدارس، مزارعين مستثمرين ، حدائق ( عامة ، خاصة ، منازل )  |
| شروط الحصول على الخدمة | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. توفير مواقع بحاجة إلى تشجير أو إعادة تشجير</li> <li>٢. مشاركة المستفيدين في زراعة الغراس ورعايتها</li> <li>٣. تنفيذ أنشطة غابويه بشكل عام ووجود مشاتل حراجية بشكل خاص</li> <li>٤. العمل الميداني في مجال مشاتل الغابات والمراعي ومكافحة التصحر</li> <li>٥. تبني وتنمية وتطوير المجال الحراجي</li> <li>٦. الرغبة في الحصول على المعلومات العلمية والفنية والميدانية المتعلقة بإنشاء وإنتاج الشتلات الحراجية والرعية</li> <li>٧. الحاجة إلى انشأ أي نمط من أنماط المشاتل</li> <li>٨. التقرير الفني الميداني شرط الحصول على الخدمة</li> </ol> |
| الوثائق المطلوبة       | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسائل رسميه من الجهات المستفيدة</li> <li>٢. خطط وبرامج عمل لتنفيذ أنشطة تشجير وإنتاج الشتلات</li> </ol>  |
| النماذج المستخدمة      | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. رسالة طلب لتنفيذ الخدمة</li> <li>٢. استمارة صرف</li> <li>٣. سجل صرف</li> <li>٤. تصريح خروج ( شتلات - بذور - أدوات مشاتل )</li> </ol>   |
| رسوم نقدية             | بدون أي رسوم نقدية   |
| الإجراءات              | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم طلب رسمي للإدارة العامة للغابات</li> <li>٢. التنسيق الرسمي والدوري مع الجهات المستفيدين من الخدمة (المقدمة للطلب)</li> <li>٣. التنسيق مع مكاتب الزراعة وأقسام الغابات في المحافظات</li> <li>٤. التنسيق مع السلطات المحلية</li> </ol>   |
| زمن انجاز الخدمة       | <p>متوقف على :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. طبيعة المواقع المستهدفة</li> <li>٢. حجم الخدمة المطلوبة</li> <li>٣. توفر إمكانيات التنفيذ</li> </ol>  |